

## **CONVENZIONE PER L'USO DEL TEATRO "PERSIO FLACCO" DI VOLTERRA**

Tra i sottoscritti Accademia dei Riuniti - con sede in Volterra in Via dei Sarti, n. 37 - in persona del Presidente eletto pro tempore, che in seguito sarà denominata brevemente "Accademia" e l'Associazione o Ente.....  
rappresentato da.....

che in seguito sarà denominata "Richiedente"

**si conviene quanto segue:**

1) L'Accademia concede in uso temporaneo il Teatro Persio Flacco, previo rimborso delle spese di seguito indicate, al Richiedente dal giorno..... ..al giorno....., con i seguenti orari cui attenersi scrupolosamente: mattina dalle ore 9 alle ore 12,30; pomeriggio dalle ore 15 alle ore 19,30, esclusivamente per l'allestimento ed il disallestimento dello spettacolo:

.....  
Per orari ed esigenze diverse oltre le otto ore giornaliere deve essere trovato un accordo a parte.

2) L'Accademia si farà carico di aprire i locali e di rendere disponibili gli impianti ed i servizi nel periodo suddetto e per il fine di cui sopra ed indicherà ai tecnici del Richiedente la collocazione ed il funzionamento di tutti gli impianti e di tutte le apparecchiature in dotazione del Teatro.

3) Il Richiedente si obbliga ad utilizzare la struttura per i fini di cui sopra con la massima diligenza ed a restituirla al termine dell'evento nello stato in cui gli era stata consegnata. E' tenuto altresì alla custodia dei locali nonché dei relativi arredi e suppellettili (es.: poltrone, arredi vari, mobili etc.) con la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà rispondere di eventuali danneggiamenti e/o furti che si verificassero durante il periodo in cui il Teatro è stato messo a sua disposizione.

4) Il Richiedente gestirà la manifestazione in piena autonomia – ma nel rispetto degli orari sopra indicati all'art. 1 - e ne curerà il corretto svolgimento con la massima diligenza, assicurando la sorveglianza ed i servizi della sala e degli impianti.

5) Durante la prevendita non si potranno assegnare più di quattro posti a ciascun richiedente. I titolari del diritto di uso dei palchi potranno esercitare tale diritto entro tre giorni antecedenti lo spettacolo.

6) Il Richiedente si assume ogni responsabilità ed onere conseguente ad un uso improprio ed errato delle strutture e degli impianti del Teatro e riconosce che l'Accademia si è limitata a concederli in uso senza alcuna ingerenza nella organizzazione della manifestazione. Si obbliga altresì all'osservanza di tutta la normativa in materia di pubblici spettacoli ed in particolare dei diritti S.I.A.E. facendosi carico delle comunicazioni di legge.

Il Richiedente si assume la completa responsabilità – civile e penale – in caso di utilizzo, per la rappresentazione, di personale non assicurato o comunque non in regola con le disposizioni del diritto del lavoro. Inoltre si impegna a non porre nei locali del Teatro festoni e addobbi di materiale combustibile, a non adoperare materiale elettrico non a norma CEE, a lasciare liberi da qualsivoglia impedimento gli spazi interni ed esterni in corrispondenza delle uscite.

7) Il Richiedente si obbliga a concordare preventivamente con l'Accademia qualunque iniziativa che possa coinvolgere direttamente o indirettamente l'immagine ed il prestigio di quest'ultima ed a portare a conoscenza dell'Accademia la natura dell'evento.

8) Nessuna spesa ed onere potrà essere addebitato all'Accademia per il periodo di concessione in uso del Teatro, né dal Richiedente né da terzi.

9) La capienza massima del Teatro è di 499 spettatori ( 234 in platea, 70 al primo ordine, 75 al secondo ordine, 60 al terzo e 60 al quarto ordine). Il Richiedente si assume la piena responsabilità civile e penale per il mancato rispetto di questa disposizione. E' fatto divieto assoluto di vendere biglietti in numero superiore alla capienza del Teatro suddetta. **Il richiedente si assume la piena responsabilità civile e penale dell'eventuale mancato rispetto di tale disposizione.**

10) Deve essere richiesto al Comando VV.FF. di Pisa un servizio di vigilanza antincendio secondo le modalità di cui al D.M. 22.02.96 per i soli spettacoli teatrali e operistici. Il servizio

non dovrà essere richiesto in occasione di conferenze e simili, ove sia previsto l'utilizzo della parte del palcoscenico delimitata dal proscenio e dallo schermo del cinema; in tale caso l'utilizzo dei palchi deve essere limitato fino al secondo ordine. Si precisa che il presidio dei VV.FF. è necessario anche quando, per l'esecuzione dello spettacolo teatrale, vengono occupati più di 60 mq. di palcoscenico, a prescindere dal numero degli spettatori presenti nel Teatro.

Il versamento alla Tesoreria è di € 312,00 (oltre alle spese di bollo, postali, ecc. per l'allestimento della pratica) e la ricevuta deve essere consegnata all'Accademia quattro giorni prima dell'evento.

Il Richiedente dichiara inoltre di aver preso visione del PIANO DI EMERGENZA, impegnandosi a rispettarlo in ogni sua parte.

11) A titolo di rimborso delle spese per l'utilizzo del Teatro, il Richiedente si obbliga a versare all'Accademia una quota fissa giornaliera ed una quota variabile, più IVA.

**L'ammontare di entrambe le quote viene stabilito dall'Accademia anno per anno.**

**Nel caso di iniziative di soggetti che operano a scopo commerciale o di lucro, la quota fissa è di Euro 1.000,00 (mille), oltre IVA.**

**Nel caso di iniziative di soggetti residenti che non operano a scopo commerciale o di lucro, la quota fissa è di Euro 500,00 (cinquecento), oltre IVA.**

Dette somme sono da versarsi anticipatamente all'atto della sottoscrizione della presente convenzione e sono relative alla concessione del Teatro per un massimo di tre giorni (uno per montaggio, uno per prove e spettacolo e mezzo per lo smontaggio che deve essere ultimato entro le ore 12). Per ogni giorno di concessione richiesto, oltre i tre suddetti, la quota fissa da pagare è di **Euro 150,00 (centocinquanta) al giorno, oltre IVA.**

Per l'utilizzo del solo Foyer, la quota fissa **per l'anno 2012 è ridotta a Euro 200,00 (duecento).**

La **quota variabile** è così determinata:

- fino ad un incasso di € 1.500 (millecinquecento), **il 6%** da calcolarsi sul totale dei biglietti staccati, al netto di IVA e SIAE;
- oltre un incasso di € 1.500 (millecinquecento), **il 10%** da calcolarsi sul totale dei biglietti staccati, al netto di IVA e SIAE;

**Nel caso di iniziative da parte di Scuole di Volterra o da parte di altri soggetti a scopo di beneficenza, l'Accademia si riserva la facoltà di richiedere, come quota fissa, una cifra forfettaria.**

**E' inoltre dovuto sempre il rimborso dei consumi Enel e riscaldamento – quando necessario – rilevabili dalla lettura dei contatori. Qualora, infine, venga richiesto l'utilizzo del pianoforte, delle luci ed impianto audio del Teatro, dovrà essere corrisposto quanto segue:**

- **€ 100 per il pianoforte, esclusa l'eventuale accordatura;**
- **€ 100 per impianto audio ed elettrico.**

La fattura di quanto complessivamente dovuto all'Accademia dovrà essere saldata dal Richiedente entro dieci giorni dalla sua emissione.

A garanzia di eventuali danni apportati alla struttura, nonché al rispetto di tutte le norme della presente convenzione, il Richiedente deposita una cauzione di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), che gli verrà restituita una volta verificati l'assenza di danni e l'avvenuto rispetto delle norme della presente convenzione, compreso il regolare pagamento della fattura.

RICHIEDENTE

ACCADEMIA DEI RIUNITI